

## Condições Aplicadas aos Administradores do Site [www.cpcdi.pt](http://www.cpcdi.pt)

Pela aceitação das presentes condições gerais, (doravante designadas por "Condições"), a sua empresa, (em adiante designada por "Empresa" ou "Cliente"), aceita nomear um "Utilizador Administrador", (daqui em diante designado por "Administrador") com o fim de administrar as autorizações e as senhas das pessoas da sua Empresa, às quais será concedido o acesso ao website da CPCDI SA - [www.cpcdi.pt](http://www.cpcdi.pt) - (em adiante designado por "Website").

1. A sua Empresa aceita designar um ou mais Administradores, aos quais será fornecido a sua "Identificação de Cliente", constituída por:

- um identificador único, consistente no nome do Administrador e no endereço de correio electrónico,
- uma questão de controlo.
- uma senha

2. A sua Empresa declara que o Administrador, ou pessoa a quem o Administrador conceder o acesso ao Website, é um Utilizador Autorizado e que todos os Utilizadores Autorizados têm a capacidade e autoridade necessárias para fazer encomendas de produtos e serviços à CPCDI, bem como, assumir outras obrigações em representação do Cliente, e que o Administrador e todos os Utilizadores Autorizados que tiverem acesso ao Website, cumprirão as presentes Condições.

3. O Administrador, a qualquer momento, poderá mudar, acrescentar, desbloquear, ou suprimir Utilizadores Autorizados e mudar as senhas de qualquer Utilizador Autorizado. O Cliente aceita que a CPCDI controle tais operações e alterações.

A CPCDI terá também o direito de anular, ou alterar, a qualquer momento as operações e alterações realizadas pelo Administrador.

4. A sua Empresa aceita estabelecer e manter as medidas e procedimentos de segurança necessários para se certificar de que a Identificação Cliente será apenas utilizada pelo Administrador e pelos Utilizadores Autorizados com fins autorizados.

A sua Empresa será responsável pelo uso do Identificador Cliente de qualquer Administrador, Utilizador Autorizado, representante, mandatário, empregado, sejam estes passados, presentes ou futuros, bem como de qualquer outra pessoa a quem se permitir o acesso, ou que tiver tido acesso a tal Identificador Cliente. A sua Empresa será, a partir deste momento, responsável por qualquer mudança de Administradores, ou Utilizadores Autorizados, do número deles e da sua qualificação.

5. A sua Empresa NÃO tem direito e aceita NÃO utilizar a Website com os propósitos seguintes:

- Desenvolver condutas, ou comportamentos ilícitos, que causem danos, ou que sejam contrários à ordem pública;
- Reproduzir ilegalmente material protegido por direitos de autor, de propriedade intelectual, ou industrial, tais como imagens de produtos, ou marcas pertencentes à CPCDI, ou aos seus fornecedores, sem contar previamente com a autorização do proprietário;
- copiar, distribuir, ou ceder de qualquer modo, o conteúdo da Website a terceiros, como por exemplo, concorrentes da CPCDI SA;

A sua Empresa compromete-se a informar ao Administrador das presentes Condições e a certificar-se de que as cumprirá na totalidade.

O Cliente declara e assegura que a pessoa que assina este documento, o leu e aprovou e também que é um representante legal com poderes suficientes para a sua aceitação e assinatura em nome e por conta do Cliente.

### Dados da Empresa Cliente

NIF da Empresa: \_\_\_\_\_

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

**Nome do usuário administrador**

\_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**As chaves do administrador da sua empresa serão enviadas por correio electrónico**

Caso o Utilizador Administrador deixe de ter direito de acesso, tal deve comunicar-se directamente a [cp CDI@cp CDI.pt](mailto:cp CDI@cp CDI.pt), para solicitar um novo acesso de administrador para outro usuário mediante o formulário destinado para tal efeito.

Nota: Este documento deve ser enviado devidamente carimbado e assinado pelo representante legal para nº de fax +351 229552659. Caso não disponha de carimbo remete em CC a pessoa que assina.

Carimbo da empresa (caso não o tenha deve ser remetido o BI da pessoa que assina).

Data e local: \_\_\_\_\_

Assinatura e posição ou cargo (que ocupa na empresa)